

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
МБОУ «Новозареченская ООШ»
Протокол от 28.08.2025 г № 1

УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ
Приказом от 29.08.2025 г № 53
Директор МБОУ «Новозареченская ООШ»
Н.В. Князева



Положение о школьном краеведческом музее
МБОУ «Новозареченская ООШ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

- 1.1. Школьный краеведческий музей – структурное подразделение МБОУ «Новозареченская ООШ», действующее на основании Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации», в части учёта и хранения фондов – Федерального закона «О музейном фонде и музеях Российской Федерации».
- 1.2. Школьный краеведческий музей является систематизированным, тематическим собранием подлинных памятников истории, культуры и природы, комплектуемых, сохраняемых и экспонируемых в соответствии с действующими правилами.
- 1.3. Подлинные памятники истории, культуры и природы, хранящиеся в фондах школьного краеведческого музея входят в состав музейного фонда и подлежат учёту и сохранности в установленном порядке.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ.

- 2.1. Школьный краеведческий музей способствует:

- Воспитанию у детей и подростков патриотизма, гражданственности, бережного отношения к традициям, культуре и истории своего и других народов;
- Приобщению детей и подростков к историческому и духовному наследию села и родного края через практическое участие в сборе их хранении документов, изучении и благоустройства памятников;

Задачами школьного краеведческого музея являются:

- содействие в организации и проведении учебного и воспитательного процессов;
- использование культурных ценностей посёлка и края для развития детей и подростков;
- участие в формировании, обеспечении и сохранности и рационального использования музейного фонда;
- охрана и пропаганда памятников истории, культуры и природы родного посёлка и края;
- активная экскурсионно-массовая работа с учащимися, с населением, тесная связь с ветеранскими и общественными организациями.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЬНОГО КРАЕВЕДЧЕСКОГО МУЗЕЯ.

- 3.1. Школьный краеведческий музей в своей деятельности руководствуется документами:

- Федеральный Закон «Об образовании в Российской Федерации»;
- Письмо Минобразования России № 28-51-181/16 от 12.03.2003 «О деятельности музеев образовательных учреждений»;
- Федеральный закон «О музейном фонде и музеях Российской Федерации»;
- Закон РФ «Основы законодательства РФ о культуре» и др.

- 3.2. Создание школьного краеведческого музея является результатом целенаправленной, творческой поисково-исследовательской работы школьников и педагогов по теме, связанной с историей, культурой, природой села и родного края, и возможно при наличии:

- Хорошо продуманной педагогической концепции школьного музея;
- Актива обучающихся, способного осуществлять систематическую поисковую, фондовую, экспозиционную, культурно-просветительскую работу;

- руководителя-педагога и активного участия в работе школьного музея всего педагогического коллектива;
- собранный и зарегистрированный в инвентарной книге коллекции музеиных предметов, дающей возможность создать музей определённого профиля;
- экспозиций, отвечающих по содержанию и оформлению современным требованиям;
- помещений и оборудования, обеспечивающих сохранность музеиных предметов и условия их показа;
- положения (устава) школьного музея, утверждённого руководителем образовательного учреждения.

3.3. Деятельность краеведческого школьного музея осуществляется в соответствии с планом работы на учебный год.

4. СОДЕРЖАНИЕ И ФОРМЫ РАБОТЫ.

4.1. Школьный краеведческий музей принимает участие в плановых переаттестациях, выставках, конкурсах, смотрах, включается в программы культурно-патриотического и молодежного движения, представляя на них результаты работы юных исследователей по тематике музея, участвует в предметных олимпиадах.

4.2. Школьный краеведческий музей имеет комплексный краеведческий профиль (природа края, история школы и села, культура края).

4.3. Школьный Краеведческий музей:

- Изучает литературно-исторические и другие источники соответствующей профилю музея тематике;
- систематически пополняет фонды музея путём активного поиска в туристических походах, экспедициях и с использованием других форм работы;
- обеспечивает сохранность музеиных предметов, организует их учёт в инвентарной книге музея;
- создаёт и обновляет экспозиции, стационарные и передвижные выставки;
- проводит экскурсионную, культурно-просветительскую деятельность для обучающихся и населения;
- проводит информационно-методическую работу в рамках опорной школы;
- содействует активному использованию экспозиции фондов в обучении воспитании, развитии и социализации обучающихся;
- участвует в работе органов ученического самоуправления, по вопросам своей деятельности, краеведения и туризма;
- активно участвует в выполнении и поисково-исследовательских заданий, соответствующих профилю музея.

5. УЧЁТ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ СОХРАННОСТИ ФОНДОВ ШКОЛЬНОГО КРАЕВЕДЧЕСКОГО МУЗЕЯ.

5.1. Учёт музеиных предметов собрания музея осуществляется раздельно по основному и научно-вспомогательному фондам:

- учёт музеиных предметов основного фонда (подлинных памятников материальной и духовной культуры, объектов природы) осуществляется в книге поступлений музея;
- учёт научно-вспомогательных материалов (копий, макетов, диаграмм и т.п.) осуществляется в книге учёта научно-вспомогательного фонда.

5.2. Закрепление музеиных предметов и музеиных коллекций в собственность образовательного учреждения производится собственником в соответствии с законодательством Российской Федерации на праве оперативного управления.

5.3. Ответственность за сохранность фондов музея несёт руководитель образовательного учреждения.

5.4. Хранение в музеях взрывоопасных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

5.5. Хранение огнестрельного и холодного оружия, предметов из драгоценных металлов и камней осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

5.6. Музейные предметы, сохранность которых не может быть обеспечена музеем, должны быть переданы на хранение в ближайший или профильный государственный музей, архив.

6. РУКОВОДСТВО ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ШКОЛЬНОГО КРАЕВЕДЧЕСКОГО МУЗЕЯ.

6.1. Общее руководство деятельностью музея осуществляет руководитель образовательного учреждения. Непосредственное руководство практической деятельностью музея осуществляет руководитель школьного музея, назначенный приказом по образовательному учреждению.

6.2. Текущую работу музея осуществляет совет музея.

6.3. Совет музея создан из числа активистов, рабочие группы по основным направлениям деятельности: поисковую, переписки, фондовую, экскурсионную, лекторскую, экспозиционную и другие.

6.4. Директор образовательного учреждения совместно с руководителем школьного музея привлекают к фондовой, выставочной и др. работе в т.ч. консультационной, педагогов школы, представителей государственных музеев, архивов и общественных организаций, родителей обучающихся, частных лиц, из числа которых может быть создан совет содействия музею.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ (ЛИКВИДАЦИЯ) ШКОЛЬНОГО КРАЕВЕДЧЕСКОГО МУЗЕЯ.

7.1. Вопрос о реорганизации (ликвидации) музея, а также о судьбе его коллекций решается учредителем по согласованию с вышестоящим органом управления образованием.

7.2. Для передачи фондов школьных музеев в государственный или общественный музей создается специальная музейная комиссия.